

توافقنامه سطح خدمت

« صدور گواهی امضای دیجیتال (اشخاص حقیقی) »

۱- مقدمه

طبق ماده ۳۱ و ۳۲ قانون تجارت الکترونیکی مصوب سال ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی، خدمت صدور گواهی به منظور جلوگیری از نفوذ به سامانه ها و پیشگیری از جعل هویت، اسناد و مدارک در فضای مجازی تعریف شده است.

امنیت یکی از مهم ترین و بحث انگیزترین مسائل در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات است. به منظور جلوگیری از جعل هویت، استناد پذیری، عدم انکار و محرمانگی اسناد در تبادلات الکترونیکی، امضای دیجیتال یکی از بهترین راه کارها به شمار می رود. امضای دیجیتال مفهومی شبیه امضای دستی و اثر انگشت اما با امنیتی بسیار بالا در فضای مجازی دارد.

۲- هدف

جلوگیری از جعل هویت، استناد پذیری، عدم انکار و محرمانگی اسناد در تبادلات الکترونیکی.

۳- مسئولیت

طبق دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی عام مراحل ذیل جهت صدور گواهی طی می گردد:

متقاضی: تکمیل فرم های الکترونیکی یا فیزیکی و ارائه مدارک و توکن به دفتر ثبت نام

دفتر ثبت نام: بررسی فرم ها، مدارک و صحت سنجی آن

دفتر ثبت نام: ثبت و تایید درخواست در سامانه صدور گواهی

دفتر ثبت نام: صدور گواهی و تحویل آن به متقاضی

متقاضی: پذیرش گواهی؛

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

توافقنامه صاحب گواهی

https://www.gica.ir/portal/APP_Client/UserFiles/document/SubscriberAgreement-V۲.pdf

۵- هزینه ها و پرداخت

تعرفه خدمات صدور گواهی طبق طبق آخرین تصویب نامه تعرفه خدمات صدور گواهی به شماره ۸۹۷۱۲ / ت ۴۶۸۴۹ ک مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۱ می باشد

https://www.gica.ir/portal/APP_Client/UserFiles/document/Tariff.pdf

۶- دوره عملکرد

تا اطلاع ثانوی بدون تغییر می باشد و در صورت تغییر کلیه مستندات مرتبط و اطلاع رسانی ها در پورتال صدور گواهی به آدرس www.gica.ir ارائه می گردد.