

## توافقنامه سطح خدمت

### « صدور گواهی مهر سازمانی (اشخاص حقوقی) »

#### ۱- مقدمه

طبق ماده ۳۱ و ۳۲ قانون تجارت الکترونیکی مصوب سال ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی، خدمت صدور گواهی به منظور جلوگیری از نفوذ به سامانه ها و پیشگیری از جعل هویت، اسناد و مدارک در فضای مجازی تعریف شده است.

امنیت یکی از مهم ترین و بحث انگیزترین مسائل در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات است. به منظور جلوگیری از جعل هویت، استناد پذیری، عدم انکار و محرمانگی اسناد در تبادلات الکترونیکی، امضای دیجیتال یکی از بهترین راه کارها به شمار می رود. امضای دیجیتال مفهومی شبیه امضای دستی و اثر انگشت اما با امنیتی بسیار بالا در فضای مجازی دارد.

#### ۲- هدف

جلوگیری از جعل هویت، استناد پذیری، عدم انکار و محرمانگی اسناد در تبادلات الکترونیکی.

#### ۳- مسئولیت

طبق دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی عام مراحل ذیل جهت صدور گواهی طی می گردد:

متقاضی: تکمیل فرم های الکترونیکی یا فیزیکی و ارائه مدارک و توکن به دفتر ثبت نام

دفتر ثبت نام: بررسی فرم ها، مدارک و صحت سنجی آن

دفتر ثبت نام: ثبت و تایید درخواست در سامانه صدور گواهی

دفتر ثبت نام: صدور گواهی و تحویل آن به متقاضی

متقاضی: پذیرش گواهی؛

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

تعهدنامه سازمان/ شرکت مرتبط با متقاضی گواهی الکترونیکی

[https://www.gica.ir/portal/APP\\_Client/UserFiles/document/Organization%20Agreement.pdf](https://www.gica.ir/portal/APP_Client/UserFiles/document/Organization%20Agreement.pdf)

#### ۵- هزینه ها و پرداخت

تعرفه خدمات صدور گواهی طبق طبق آخرین تصویب نامه تعرفه خدمات صدور گواهی به شماره ۸۹۷۱۲ / ت ۴۶۸۴۹ ک مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۱ می باشد

[https://www.gica.ir/portal/APP\\_Client/UserFiles/document/Tariff.pdf](https://www.gica.ir/portal/APP_Client/UserFiles/document/Tariff.pdf)

#### ۶- دوره عملکرد

تا اطلاع ثانوی بدون تغییر می باشد و در صورت تغییر کلیه مستندات مرتبط و اطلاع رسانی ها در پورتال صدور گواهی به آدرس [www.gica.ir](http://www.gica.ir) ارائه می گردد.