

## توافقنامه سطح خدمت

### « صدور مجوز فعالیت دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی »

#### ۱- مقدمه

دفتر ثبت نام موجودیتی است که به موجب ماده ۹۳ آیین نامه اجرایی ماده ۳۲ قانون تجارت الکترونیکی وظیفه شناسایی و بررسی صحت اطلاعات دریافت شده از سوی درخواست کنندگان گواهی الکترونیکی را بر عهده دارد. در واقع دفتر ثبت نام با بررسی هویت درخواست کننده، وظیفه تنظیم درخواست صدور، ابطال و تمدید گواهی و همچنین درخواست تجدید کلید را بر عهده دارد.

#### ۲- هدف

ثبت و شناسایی اطلاعات مورد نیاز مرکز صدور گواهی برای صدور گواهی الکترونیکی یا لیست گواهی های باطل شده و اجرای وظایف مدیریت گواهی.

#### ۳- مسئولیت

جهت اخذ مجوز دفتر ثبت نام مدارک ذیل مورد نیاز می باشد:

تکمیل فرم های درخواست دفتر ثبت نام

اساسنامه، روزنامه رسمی و معرفی های رسمی لازم

سابقه فعالیت

مدارک احراز هویتی افراد معرفی شده ؛

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

تعهدات دفتر ثبت نام

۱- از کلیه روالها، شیوهها، سیاستها، الزامات و دستورالعملهای اجرائی تبعیت کند.

۲- احراز هویت و شناسایی حضوری افراد را مطابق با سند دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی عام (CPS)، انجام دهد .

۳- نمایندگان رسمی خود را جهت تصدی امور ثبت نام و دریافت رمز عبور برای دسترسی به سیستم، به مرکز میانی عام معرفی نماید. قطع همکاری افراد مزبور با شرکت یا تغییر سمت ایشان باید بلافاصله به اطلاع مرکز میانی عام برسد .

۴- در مدت زمان معقول برای درخواست هرگونه اطلاعات از سوی مرکز پاسخگو باشد.

۵- در موارد زیر بلافاصله به مرکز میانی عام اطلاع رسانی کند:

۵-۱- در صورت بروز هرگونه مشکل عمده در اداره دفتر ثبت نام

۵-۲- در صورت وقوع هرگونه حادثه غیر معمول

۶- در همه مواردی که شایستگی و توانایی دفتر ثبت نام در اجرای تعهدات مقرر در این قرارداد خدشه‌دار شده باشد، در مدت زمان معقول به مرکز اطلاع‌رسانی کند.

۷- قبل از اقدام به صدور گواهی، هزینه آن را مطابق با تعرفه نرخ ریالی مصوب ۲۵۸۸۹۷/ت/۳۶۰۳۶ ک مورخ ۸۹/۱۱/۱۶، و با درصد تسهیم تعرفه گواهی، به حساب اعلام شده از سوی مرکز واریز نماید.

۸- حداکثر در بازه های زمانی ۶ ماهه نسبت به ارسال کلیه مدارک مربوط به درخواست صدور و ابطال گواهی از متقاضی مطابق با رویه‌های تعیین شده در سند شیوه‌نامه اجرایی دفتر ثبت نام و راهنماهای آموزشی مصوب مرکز میانی عام؛ به مرکز اقدام نماید.

۹- انجام وظایف تصریح شده را به اشخاص ثالث واگذار نکند.

۱۰- در قبال انجام خدمات موضوع این قرارداد هیچ‌گونه وجهی (غیر از تعرفه گواهی) از متقاضیان دریافت نکند.

۱۱- از آنجا که گواهی صادره توسط مرکز میانی عام بر اساس اطلاعات ارسالی از سوی دفتر ثبت نام صادر می‌شود، هرگونه عیب و نقص اطلاعات ارسالی می‌تواند منجر به صدور یک گواهی الکترونیکی نامعتبر و یا ابطال یک گواهی معتبر توسط مرکز میانی عام شود، از این نظر، دفتر ثبت نام مسئولیت کامل هرگونه کوتاهی یا اشتباه در انجام امور محوله را به عهده گرفته و مسؤول جبران کلیه خسارات وارده ناشی از ضعف عملکرد خود به زیان‌دیدگان و مرکز می‌باشد.

۱۲- مرکز مسئولیتی نسبت به خسارات مالی و جانی وارده به کارکنان و مجریان نمایندگی دفتر ثبت نام نداشته و هیچ‌گونه تعهدی در قبال جبران خسارات ناشی از اجرای قرارداد برای مرکز به وجود نخواهد آورد.

۱۳- بر روی کلیه پودمانهای رمزنگاشتی مورد تایید مرکز، عملیات صدور گواهی را انجام دهد و هیچ‌گونه محدودیت و یا انحصاری در استفاده از یک برند خاص ایجاد نکند.

### تعهدات مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

۱- هر زمان که تشخیص دهد دفتر ثبت نام از تعهدات و شرایط مقرر تبعیت نمی‌کند، بلافاصله دفتر ثبت نام را از تشخیص خود آگاه کرده و در صورت عدم رفع مشکلات شناسایی شده، مرکز مهلتی را برای دفتر ثبت نام تعیین می‌کند تا با رفع مشکل، گواهی‌ها را با سطح اطمینان اصلی آنها بازتولید نماید.

۲- در مدت زمان معقول نسبت به درخواست‌های دفتر ثبت نام در رابطه با اطلاعات مربوط به گواهی پاسخگو باشد.

۳- در صورت بروز هرگونه مشکل عمده یا عدم توانایی دفتر ثبت نام در انجام عملیات اجرایی که ناشی از برداشت و درک غیر صحیح از اسناد مرتبط می‌باشد، به دفتر ثبت نام مشورت دهد.

۴- در صورت به مخاطره افتادن کلید خصوصی مرکز میانی عام، دفتر ثبت نام را در سریع‌ترین زمان ممکن از موضوع آگاه نماید. در صورت بروز چنین رخدادی فعالیت دفتر ثبت نام به عنوان دفتر ثبت نام موقتاً تا زمان رفع مشکل و اعلام مجدد مرکز متوقف می‌گردد و از این حیث هیچ‌گونه قصوری متوجه دفتر ثبت نام نخواهد بود.

۵- در صورت بروز حادثه یا حوادثی که تأسیسات زیرساخت کلید عمومی به‌طور فیزیکی صدمه دیده و کلیدهای امضای گواهی مرکز میانی عام از بین رفته باشد، باید در سریع‌ترین زمان دفتر ثبت نام و همه نهادهای درگیر در تعاملات چند جانبه گواهی را آگاه نماید.

۶- عملکرد دفتر ثبت نام را با مفاد اسناد و دستورالعمل‌ها در ارایه خدمات ثبت نام و پردازش الکترونیکی اطلاعات تطبیق داده و ممیزی کند.

۷- به‌صورت ادواری یا اتفاقی عملکرد دفتر ثبت نام را در موارد زیر بازرسی کند:

۷-۱- عملکرد دفتر ثبت نام: مرکز باید از مطابقت عملکرد دفتر ثبت نام با اسناد و دستورالعمل‌ها در شناسایی و احراز هویت متقاضیان اطمینان حاصل کند؛

۷-۲- عملکرد دفتر ثبت نام به‌طور کلی: جهت حصول اطمینان از مطابقت با مفاد اسناد و دستورالعمل‌ها و اخطار به دفتر ثبت نام در صورت احراز عدم تطبیق عملکرد ایشان از اسناد مذکور و یا اطلاع‌رسانی به دفتر ثبت نام در صورت احتمال خطا.

۸- پس از بازرسی و در صورت احراز عدم امکان اصلاح عملکرد توسط بازرسی مرکز، مرکز مجاز خواهد بود، ضمن اعلام و اخطار به دفتر ثبت نام، حداکثر ظرف یک هفته دستور توقف فعالیت دفتر ثبت نام را صادر نموده و یا تمام یا قسمتی از دسترسی‌هایی را که برای دفتر ثبت نام صادر شده است لغو نماید

## ۵- هزینه‌ها و پرداخت

صدور مجوز فعالیت دفتر ثبت نام هزینه‌ای ندارد.

## ۶- دوره عملکرد

تا اطلاع ثانوی بدون تغییر می‌باشد و در صورت تغییر کلیه مستندات مرتبط و اطلاع‌رسانی‌ها در پورتال صدور گواهی به آدرس [www.gica.ir](http://www.gica.ir) ارائه می‌گردد.