

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

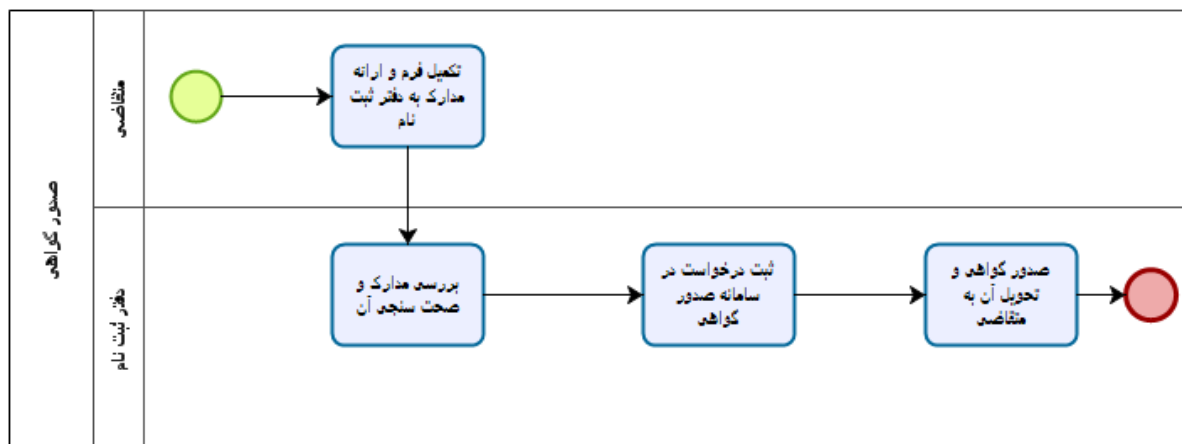
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی مهر سازمانی (اشخاص حقوقی)		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۵۶۱۱۰۱ ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز توسعه تجارت الکترونیکی			
	نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت معمولاً سازمان‌ها برای بهره مندی از پشتوانه حقوقی امضای دیجیتال به استناد ماده ۷ و ۱۲ قانون تجارت الکترونیکی، هویت بخشی به سازمان در فضای الکترونیکی، افزایش سرعت کارها و کاهش هزینه‌ها از طریق حذف اسناد کاغذی، امضای دیجیتال را به کار می‌گیرند. با استفاده از این گواهی، هویت شرکت یا سازمان در تبادلات و تعاملات الکترونیکی توسط مشتریان و سازمان‌های دیگر قابل شناسایی است. نقش این گواهی، همانند مهر رسمی یک سازمان در قالب الکترونیکی است. از این گواهی معمولاً برای حفظ محرمانگی اسناد و در کاربردهای نظیر امضای دیجیتال قراردادها و توافق‌نامه‌ها، گزارش‌ها، نامه‌های اداری، دستورالعمل‌ها، و داده‌های حساس استفاده می‌شود.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	(۱) فرم درخواست (۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی نماینده (۴) معرفی نامه نماینده سازمان / شرکت (ممه‌ور به مهر سازمان / شرکت) (۵) کپی آگهی تاسیس ممه‌ور به مهر شرکت (۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممه‌ور به مهر شرکت)		
	قوانین و مقررات بالادستی	۱. قانون تجارت الکترونیکی مصوب سال ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی ۲. آیین نامه اجرای ماده ۳۲ مصوب سال ۱۳۸۶ ۳. اساسنامه مرکز توسعه تجارت الکترونیکی ۴. سند سیاست‌های گواهی الکترونیکی زیرساخت کلید عمومی کشور ۵. دستورالعمل اجرایی گواهی‌الکترونیکی مرکز میانی عام ۶. شیوه نامه اجرایی دفاتر ثبت نام و راهنماهای آموزشی مصوب مرکز میانی؛		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: در صورت کامل بودن مدارک در مدت ۳۰ دقیقه گواهی صادر و یا ابطال می شود.		
تواتر به ازای هر درخواست یکبار در سال				
تعداد بار مراجعه حضوری به ازای هر درخواست صدور یک بار در سال				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک

		طبق آخرین تصویب نامه تعرفه خدمات صدور گواهی به شماره ۸۹۷۱۲/ت۴۶۸۴۹ک مورخ ۹۰/۰۵/۰۱	خدمت گیرندگان
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.gica.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه صدور گواهی مرکز میانی عام			
مراسله ارتباطی خدمت	نوع ارائه	مراحل خدمت	
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
	دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	( )
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	

۵- نحوه دسترسی به خدمت

		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه خدمت روی توکن صورت می گیرد.		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلهای موردتبادل				استعمال غیر الکترونیکی	
		برخط online		دستهای (Batch)		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلهای موردتبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
						استعمال الکترونیکی برخط online	
						دستهای (Batch)	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- متقاضی: تکمیل فرم و ارائه مدارک به دفتر ثبت نام ۲- دفتر ثبت نام: بررسی مدارک و صحت سنجی آن ۳- دفتر ثبت نام: ثبت درخواست در سامانه صدور گواهی ۴- دفتر ثبت نام: صدور گواهی و تحویل آن به متقاضی					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای							
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه							



واحد مربوط: مرکز میانی عام	پست الکترونیک:	تلفن: ۴۱۰۳۱۴۳۲	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: رسول کاظمی
----------------------------	----------------	----------------	--