

بسمه تعالی

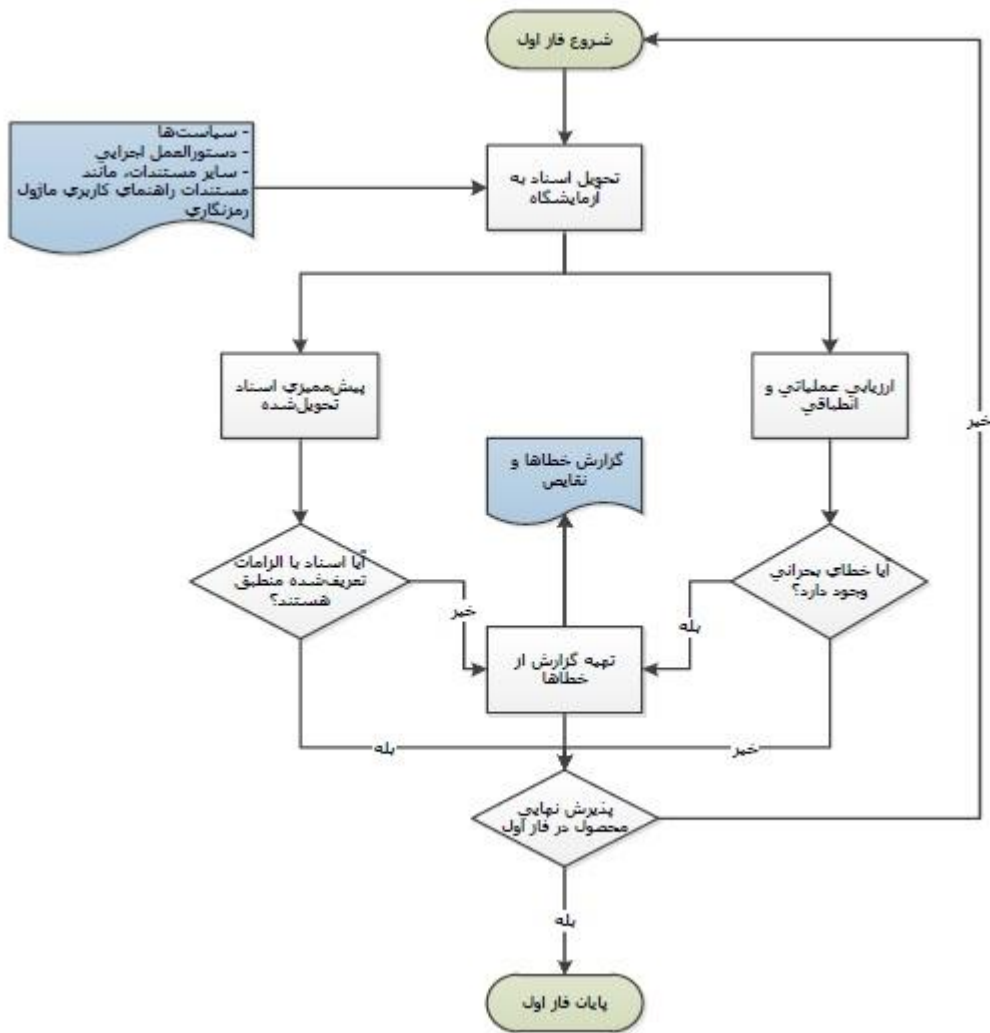
ضمیمه 1

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1- عنوان خدمت: ارزیابی الگوریتم های زیرساخت کلید عمومی کشور (گواهی الکترونیکی)   |   | 2- شناسه خدمت<br>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) |  |
| 3- ارائه دهنده خدمت  | نام دستگاه اجرایی: مرکز توسعه تجارت الکترونیکی  |  |  |
|  | نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت   |  |  |
| 4- مشخصات خدمت   | شرح خدمت  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>آزمون و ارزیابی انواع الگوریتم های رمزنگاری مرتبط با زیرساخت کلید عمومی کشور (گواهی الکترونیکی) شامل الگوریتم های متقارن، نامتقارن و الگوریتم های بدون کلید</li> <li>اعطای گواهی تأییدیه زیرساخت کلید عمومی کشور (گواهی الکترونیکی) در حوزه الگوریتم های زیرساخت کلید عمومی کشور (گواهی الکترونیکی)</li> </ul> |  |  |
|  | نوع خدمت  |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)   |  |  |
|  | شرکت یا سازمان تولید کننده / وارد کننده و یا شرکت یا سازمانی که قصد استفاده از نرم افزارها و یا سخت افزارهای زیرساخت کلید عمومی کشور (گواهی الکترونیکی) را دارد، میباشد.  |  |  |
|  | ماهیت خدمت  |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری  |  |  |
|  | سطح خدمت  |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی  |  |  |
|  | رویداد مرتبط با:  |  |  |
| <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تأسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input type="checkbox"/> سایر |   |  |  |
| نحوه آغاز خدمت   |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  |   |  |  |
| مدارک لازم برای انجام خدمت   |   |  |  |
| معرفی نامه رسمی نماینده سازمان یا شرکت می باشد و همچنین نامه رسمی درخواست ارزیابی در سربرگ رسمی سازمان یا شرکت الزامی می باشد، اسناد مرتبط با محصول که در راهنمای ارزیابی سخت افزارهای PKI، در سایت  |   |  |  |
| قوانین و مقررات بالادستی   |   |  |  |
| آیین نامه اجرایی ماده 32 قانون تجارت الکترونیک - سیاستهای گواهی الکترونیکی زیرساخت کلید عمومی کشور مصوب شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیکی  |   |  |  |
| 5- جزئیات خدمت   | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |  |  |
|  | ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <b>غیر قابل پیش بینی</b>   |  |  |
|  | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 3 ماه  |  |  |
|  | تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به ازای هر بار تقاضا ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال   |  |  |
|  | تعداد بار مراجعه حضوری ندارد  |  |  |
|  | هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان  |  |  |
| مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک<br>ندارد<br>...   |   |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت   | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن  |  |  |
|  | <a href="http://rca.gov.ir/PKI_2052.html">http://rca.gov.ir/PKI_2052.html</a>   |  |  |
|  | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <a href="http://rca.gov.ir/PKI_2052.html">http://rca.gov.ir/PKI_2052.html</a>   |  |  |
|  | مرحله خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت   |  |  |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                              |   |  |  |

|  |                          |   |                    |                            |  |   |  |  |
|--|--------------------------|---|--------------------|----------------------------|--|---|--|--|
| مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی            |                          | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:   |                    | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری  | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی            |   |  |  |
|  |                          | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)  |                    |                            | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی     | در مرحله درخواست خدمت   |  |  |
| مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی            |                          | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:   |                    | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری  | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی            |   |  |  |
|  |                          | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> فکس<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) جهت مکاتبات با  |                    |                            | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی     | مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه یا<br>ارتباط با دیگر دستگاه ها) |  |  |
| جهت مکاتبات و تبادل اسناد محرمانه و تجهیزات نمونه آزمایشگاهی   |                          |   |                    | دگر ضرورت:<br>مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی |   |  |  |
|  |                          | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) مکاتبات اداری با فکس و تماس تلفنی |                    |                            | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی     | در مرحله ارائه خدمت   |  |  |
| مراجعه به دستگاه:<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |                          | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: جهت مکاتبات و تبادل اسناد<br>محرمانه و تجهیزات نمونه<br>آزمایشگاهی  |                    | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی |   |  |  |
| استعلام  | استعلام الکترونیکی       |   | فیلدهای مورد تبادل |                            |  | نام سامانه های دیگر   |  | 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها<br>(بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه |
| غیر الکترونیکی   | دستی (Batch)             | آنلاین (online)   |                    |                            |  | ندارد   |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |                    |                            |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |                    |                            |  |   |  |  |
| استعلام الکترونیکی   |                          | مبلغ  | فیلدهای            | نام سامانه های دستگاه      | نام دستگاه دیگر                                    | 8   |  | اگر استعلام غیر الکترونیکی                                       |

| است، استعمال توسط:   | دسته‌ای<br>online<br>(Batch) | برخط<br>online           | (در صورت<br>پرداخت<br>هزینه) | موردتبادل | دیگر |  |                             |
|--|------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------|------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                              |           |      |  | ندارد                       |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                              |           |      |  |                             |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                              |           |      |  |                             |
| 1- ارسال درخواست ارزیابی به همراه نمونه محصول و مدارک لازم برای ارزیابی  |                              |                          |                              |           |      |  | 9- عناوین<br>فرایندهای خدمت |
| 2- بررسی اسناد و مدارک   |                              |                          |                              |           |      |  |                             |
| 3- انجام عملیات ارزیابی  |                              |                          |                              |           |      |  |                             |
| 4- ارسال گزارش آزمون به متقاضی   |                              |                          |                              |           |      |  |                             |



## توضیح عناوین مندرج در شناسنامه خدمت

در راستای اجرای ماده 2 آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 206/93/7740 مورخ 93/6/10 دستگاههای اجرایی مکلفند شناسنامه خدمات خود را حداکثر تا پایان سال 1393 تهیه و برای دسترسی عموم در درگاه دستگاه مربوط منتشر نمایند. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نیز وظیفه بررسی مستندات شناسنامه خدمات و ارائه آن در پنجره واحد خدمات را برعهده دارد. بدین منظور فرم استاندارد شناسنامه خدمات به شرح پیوست و با توضیحات ذیل برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**خدمت:** مجموعه ای از فرایندها است که در تعاملات بین مراجعین و کارکنان دولت یا سیستمهای ارائه کننده خدمت برای انجام درخواست مراجعین روی می دهد.

**عنوان خدمت:** شامل فهرستی از کلیه خدمات الکترونیکی و غیرالکترونیکی است که عناوین و تعداد آنها به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده باشد. عناوین خدمات اعلام شده به منزله عناوین استاندارد خدمات بوده و به هر خدمت کد یکتا اختصاص داده خواهد شد.

**شناسنامه خدمت:** کدیکتایی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به خدمت اختصاص داده می شود و به عنوان شناسنامه خدمت از این پس استفاده خواهد شد.

**نام دستگاه اجرایی:** نام سازمان/شرکت/موسسه/نهاد و... به عنوان ارائه دهنده خدمت

**نام دستگاه مادر:** نام سازمان/شرکت/موسسه/نهاد و... به عنوان دستگاه مافوق دستگاههای اجرایی

**شرح خدمت:** شامل یک تعریف کامل از خدمت می باشد.

**نوع خدمت:** بر حسب این که خدمت از نوع ارائه خدمت دستگاه اجرایی به مردم (G2C)، خدمت دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر (G2G)، خدمت دستگاه اجرایی به کسب و کار (G2B) باشد، تعریف می شود.

**نوع مخاطبین:** دسته بندی نوع مخاطبین مانند دانشجو، استاد، بازنشستگان، عموم مردم، نانوایان، دستگاههای عمومی، دستگاههای اجرایی، جوانان و ...

**ماهیت خدمت:**

- **حاکمیتی:** خدمتی که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از آن موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود.
- **تصدی گری:** خدمتی که از نوع حاکمیتی نباشد.

**سطح خدمت:**

- **ملی:** خدمتی است که به کل احاد جامعه بدون در نظر گرفتن مکان جغرافیایی و محل اقامت مردم ارائه می شود.
- **منطقه ای:** خدمتی است که به یک منطقه خاص جغرافیایی برحسب شرایط خاص آن منطقه ارائه می گردد.
- **استانی:** خدمتی است که در سطح یک استان توسط دستگاههای مربوط ارائه می گردد.
- **شهری:** خدمتی است که دستگاههای متولی در سطح یک شهر ارائه می کنند.
- **روستایی:** خدمتی است که در سطح یک روستا توسط دستگاههای مربوط ارائه می گردد.
- **رویداد مرتبط:** یعنی خدمت مورد نظر به کدام رویداد زندگی شهروندان یا سازمانها مرتبط خواهد بود.

**نحوه آغاز خدمت:** هر خدمت با یک رویداد آغاز می شود. این رویداد می تواند تصویب یک قانون، تعیین یک زمان (مثلا آغاز زمان انتخابات)، رسیدن تقاضای خدمت گیرنده، رخ دادن یک رویداد دیگر (مانند رویدادهای کاری یا حوادث طبیعی) و ... باشد

**مدارک لازم برای انجام خدمت:** مدارک و مستندات لازم به طور کامل بیان گردد.

**قوانین و مقررات مربوط:** قوانین و مقررات مرتبط با خدمت در صورت وجود ذکر گردد.

آمار تعداد خدمت گیرندگان: آمار مراجعه افراد برای گرفتن خدمت برحسب روز یا ماه یا سال ذکر شود.

مدت زمان ارائه خدمت: مدت زمان لازم برای ارائه کامل خدمت درج گردد.

تواتر: تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه مشخص (مانند ماه، فصل یا سال) که یک شهروند مراجعه می کند.

تعداد بار مراجعه: تعداد بار مراجعه فرد برای گرفتن یک خدمت (یا یک نفر برای گرفتن یک خدمت چند بار مراجعه می کند)

هزینه مستقیم ارائه خدمت: مقدار مبلغی که خدمت گیرنده بابت ارائه خدمت می پردازد.

نحوه دسترسی فعلی شهروندان به خدمت: نحوه دسترسی یا به صورت الکترونیکی یا غیرالکترونیکی است. در صورتی که خدمت به صورت الکترونیکی ارائه می شود یکی از کانالهای ذکر شده در جدول یا هر کانال ارتباطی دیگری که وجود دارد ذکر شود.

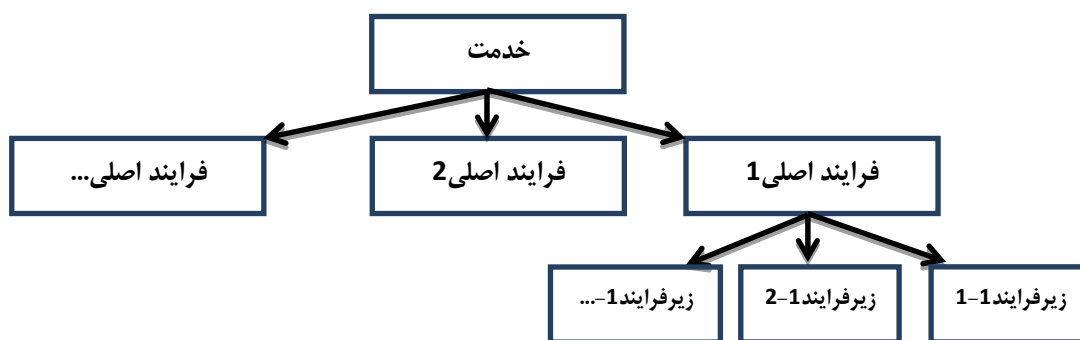
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وب سایت: در صورتی که خدمت به صورت الکترونیکی ارائه می شود آدرس اینترنتی محل ارائه خدمت به طور کامل و دقیق ذکر شود. (لینک مستقیم به صفحه ارائه خدمت)

ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: در صورتی که خدمت الکترونیکی شده است ولی همچنان نیاز به مراجعه حضوری مردم وجود دارد، علل مراجعه حضوری را بیان کنید. این گزینه فقط در مورد خدمات نیمه الکترونیکی صدق می کند و علل نیمه الکترونیکی بودن خدمت را روشن می سازد.

ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در همان دستگاه: ارائه نهایی بسیاری از خدمات دستگاهها مستلزم دریافت اطلاعات تکمیلی از سایر سامانه های همان دستگاه می باشد که گاه این ارتباط به صورت الکترونیکی (آنلاین یا آفلاین) برقرار شده و گاه هنوز به صورت غیر الکترونیکی (مکاتبه یا مراجعه حضوری) است. در این گزینه فیلد یا فیلدهای مورد درخواست از سامانه دیگر ذکر شود.

ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه های دیگر: ارائه نهایی بسیاری از خدمات دستگاهها مستلزم دریافت اطلاعات تکمیلی از سایر دستگاه های اجرایی می باشد که گاه این ارتباط به صورت الکترونیکی (آنلاین یا آفلاین) برقرار شده و گاه هنوز به صورت غیر الکترونیکی (مکاتبه یا مراجعه حضوری) است. در این گزینه فیلد یا فیلدهای مورد درخواست از دستگاه اجرایی دیگر ذکر شود.

عناوین فرایندهای خدمت: هر خدمت مجموعه ای از فرایندها می باشد. فرایندهای اصلی و کلان خدمت با دید تحلیل ملی به طور کامل و به ترتیب بیان گردد. در واقع نسبت خدمت با فرایندهای اصلی و زیر فرایندها بصورت نمودار زیر خواهد بود.



نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: نموداری است که مانند نمودار گردش کار اما در سطحی کلان تنها به نمایش ارتباط فرایندهای اصلی ذکر شده در مرحله پیش می پردازد. در این نمودار هیچ نیازی به پرداختن به موجودیتهای کوچک و پایین رفتن تا سطح وظیفه نیست. همچنین می بایست از ترسیم زیر فرایندها اجتناب کرد.

## شناسنامه مجوزهای صادره

(این فرم در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می گردد تکمیل می شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده 5 آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 206/93/7740 مورخ 93/6/10،

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع رسانی و شفاف سازی، دسترسی برخط مردم به آن را فراهم می کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**مجوز:** کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرایی می باشد.

| توضیحات | فرآیند مجوز    |            | مراجع ناظر                             | فرآیند صدور مجوز | متقاضی مجوز |         |       | هزینه (ریال) | مدت اعتبار                 | مدارک مورد نیاز   | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)   | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |       |       |       |       |   |
|---------|----------------|------------|--|------------------|-------------|---------|-------|--------------|----------------------------|---|--|----------|------------|------|-------|-------|-------|-------|---|
|         | غیر الکترونیکی | الکترونیکی |  |                  | مشترک *     | اختصاصی | دولتی |              |                            |   |  |          |            |      | حقوقی | حقیقی |       |       |   |
|         |                |            | شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیکی کشور |                  |             |         |       | ندارد        | تا زمان عدم تغییر در محصول | درخواست رسمی ارزیابی - معرفی رسمی نماینده - اسناد مرتبط با گواهی مورد ارزیابی | آیین نامه اجرایی ماده 32 قانون تجارت الکترونیکی - اساسنامه مرکز توسعه تجارت الکترونیکی | صدور     |            | 1    |       |       |       |       |   |
|         |                |            |  |                  |             |         |       |              |                            |   |  |          |            |      |       |       | تمدید | 2     |   |
|         |                |            |  |                  |             |         |       |              |                            |   |  |          |            |      |       |       |       | اصلاح | 3 |
|         |                |            |  |                  |             |         |       |              |                            |   |  |          |            |      |       |       |       | لغو   | 4 |

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود



فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز    |            | زمان انجام کار (روز/ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند |                             | عنوان دستگاه استعمال شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|---------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
|         | الکترونیکی غیر | الکترونیکی |                           |              |            |                 | سایر ***   | موارد استعمال با ذکر نام ** |                            |      |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 1    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 2    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 3    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 4    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 5    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 6    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 7    |
|         |                |            |                           |              |            |                 |            |                             |                            | 8    |

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود